

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе "Иске Роман урта
гомуми белем мәктәбе"

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Староромашкинская средняя
общеобразовательная школа"
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

422970, РТ, Чистопольский район, с.Старое Ромашкино, ул.Центральная, 32А/1,
ИНН 1641003090 / КПП 165201001 тел. (84342) 3-10-25

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«24» 03 2025 года

№ 67

«Об организации отдыха детей в период
летних каникул 2025 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» № под-2031/24 от 05.12.2024 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № 331 от 27.03.2025 года «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 1 июня 2025 года пришкольный лагерь с дневным пребыванием в МБОУ "Староромашкинская СОШ" с охватом 10 детей, лагерь труда и отдыха 5 детей.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 21 день и лагеря труда и отдыха - 18 дней. Установить режим работы пришкольного лагеря: – с 8.30 до 16.00 часов с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед и полдник); лагеря труда и отдыха – с 8.00 до 13.00 часов с организацией 2-ух разового питания; **Родительская плата составляет – 817,32 руб.**, стоимость питания в день на одного ребенка – 210,01 рубля, лагерь труда и отдыха 210,01 рубля.
3. Утвердить следующий состав комиссии по организации отдыха детей:
Председатель комиссии – Сабитов Р.Ш., директор;
Заместитель председателя комиссии – Габдракипова Г.А., заместитель директора по воспитательной работе;
Члены комиссии:
 - Фахретдинова Л.Н., заместитель директора по учебной работе;
 - Митаева Л.Ф., преподаватель-организатор ОБЗР;
 - Заббарова Г.Н., председатель профкома.
4. Начальником пришкольного лагеря назначить Габдракипову Г.А., учителя русского языка и литературы.
Воспитателями: Хамзину Г.Р., учителя начальных классов;
Хамзину Р.М., учителя начальных классов;
Уборщиком служебных помещений: Салахову А.М.
Поваром: Хамзину М.М.
Подсобным рабочим на кухне: Мифтахову Л.И.
Начальником лагеря труда и отдыха назначить Габдракипову Г.А. – учителя русского языка и литературы;
Воспитателем: Нуртдинова Р.Г., учителя истории.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Габдракиповой Г.А.:

5.1. Направить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей учащихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно разнарядке (приложения №1). Образец заявления прилагается (приложение №2);

5.2. Согласно методическим рекомендациям "Орлята России" составить программу по пришкольному лагерю с дневным пребыванием детей и в срок до 24 мая 2025 года предоставить в электронном варианте программу на почту Г.Р.Бакировой bakirova-69@internet.ru;

5.3. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, детей из малообеспеченных и многодетных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей СОП и детей участников СВО;

5.4. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел;

5.5. Организовать создание добровольной пожарной дружины из числа работников пришкольных лагерей, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей;

5.6. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольного лагеря;

5.7. Проконтролировать наличие анализа на ротавирус у работников пищеблока;

5.8. Провести обучение начальников и педагогических кадров пришкольного лагеря по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).

6. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием 2025г.

7. Начальнику пришкольного лагеря и ответственным за отдых в период летних каникул:

7.1. Совместно с учителем музыки организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2. Обратит особое внимание на праздничные даты, как:

- 1 июня – День защиты детей;
- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби.

7.3. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан. Спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан может сопровождаться барабанной дробью;

7.4. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере;

7.5. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе;

7.6. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря;

7.7. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному

травматизму и противопожарной безопасности;

7.8.Провести с 2 июня 2025 по 08 июня 2025 года неделю безопасности в пришкольном лагере;

7.9.Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей в воспитательный отдел МКУ «Управление образования ЧМР РТ» по телефону 5-41-90, 89656273011 (Бакировой Г.Р.);

7.10.Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха учащихся в 3-х дневный срок закрытия лагеря по графику (ответственный Бакирова Г.Р.).

8.Начальнику лагеря Габдракиповой Г.А.участвовать на совещании начальников пришкольных лагерей **26.05.2025 г. в 10.00 ч.** в МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».

9.Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить явку начальников пришкольных лагерей на совещание согласно п.7.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Габдракиповау Г.А. заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Староромашкинская СОШ».

Директор

МБОУ «Староромашкинская СОШ»:

С приказом ознакомлены:



Сабитов Р.Ш.
Митаева Л.Ф.
Фахретдинова Л.Н.
Хамзина Р.М.
Салахова А.М.
Габдракипову Г.А.
Заббарова Г.Н.
Хамзина М.М.
Хамзина Г.Р.
Мифтахова Л.И.
Нуртдинов Р.Г.